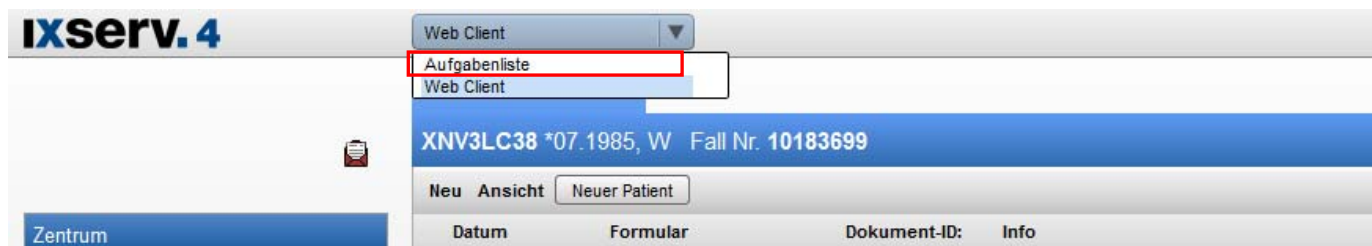


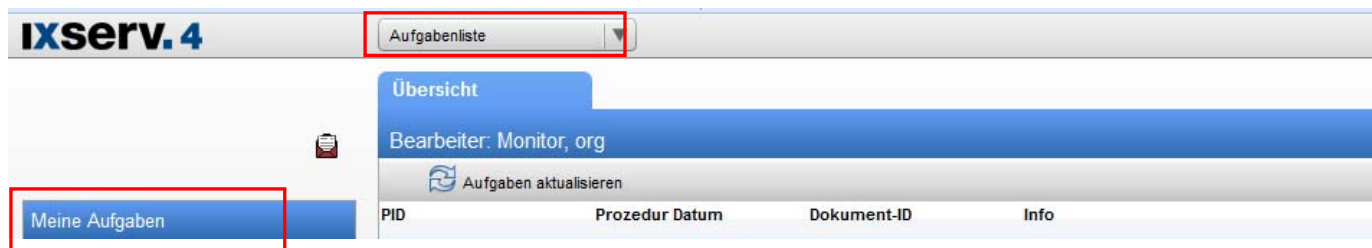
Die Aufgabenliste

Die Aufgabenliste ist ein Modul innerhalb der Datenerfassung. Durch die verschiedenen Aufgabenlisten wird Ihnen der aktuelle Dokumentationsstand, so wie er aktuell in der Datenbank vorliegt, angezeigt.

1.) Wählen Sie das Modul „Aufgabenliste“ aus.



Auf der linken Seite sehen Sie Ihre zentrumsbezogenen Aufgabenlisten.



2.) Ihnen werden verschiedene Aufgabelisten angezeigt

- entsperrte Aufenthalte
- angelegte Aufenthalte -vollständig
- angelegte Aufenthalte – unvollständig
- Aufenthalte med+org ok
- Monitorrückfragen QS-Allgemein
- Monitorrückfragen QS-Nachkontrolle

3.) Bearbeitung der Rückfragen

3.a) entsperrte Aufenthalte – Rückfragen aus dem Monitoring!

Hier sehen Sie die Aufenthalte, die Sie vollständig und plausibel dokumentiert haben, aber aufgrund des Monitorings entsperrt wurden. Wählen Sie den entsprechenden PID aus und klicken Sie auf „Wechsel zum Webclient“. Sie können das Formular „QS-Aufenthalt“ dann korrigieren und erneut sperren.

3.b) Monitorrückfragen QS-Allgemein und Monitorrückfragen QS-Nachkontrolle - Rückfragen aus dem Monitoring!

Alle Rückfragen zu QS-Allgemein oder zur QS-Nachkontrolle sind getrennt voneinander als eigene Aufgabenliste vorhanden.

3.c) angelegte Aufenthalte – vollständig

Hier sehen Sie Aufenthalte, die Sie vollständig und plausibel dokumentiert haben, aber **noch nicht gesperrt wurden**. Wählen Sie den entsprechenden PID aus und klicken Sie auf „Wechsel zum Webclient“. Sie können das Formular „QS-Aufenthalt“ dann sperren.

3.d) angelegte Aufenthalte – unvollständig

Hier sehen Sie Aufenthalte, die Sie noch nicht vollständig und plausibel dokumentiert haben. **Es fehlen noch Angaben** auf der Seite Aufnahme, Prozedur oder Entlassung. Wählen Sie den entsprechenden PID aus und klicken Sie auf „Wechsel zum Webclient“. Vervollständigen und sperren Sie dann das Formular „QS-Aufenthalt“. Es werden nur die „QS-Aufenthalte“ monitoriert, die gesperrt wurden.

3.e) Aufenthalte med+org okay

Diese Aufgabenliste zeigt Ihnen alle gesperrten Aufenthalte an, die medizinisch und organisatorisch erfolgreich monitoriert wurden. Sie müssen keine Ergänzungen oder Änderungen in den QS Formularen vornehmen. Es dient als Übersicht Ihrer bereits komplett dokumentierten Fälle.



4.) Ihre Anmerkungen zum Monitoring

Die Monitoranmerkungen für das **QS-Allgemein-Formular und QS-Aufenthalt** Formular finden Sie direkt im Formular auf der Sidebar (rechte Spalte) unter der Überschrift Monitoring. Es bietet Ihnen die Möglichkeit Anmerkungen zum Monitoring oder Besonderheiten zu diesem Aufenthalt zu hinterlassen.

The screenshot shows a web application interface for 'Qualitätssicherung - Aufnahme'. The main form contains the following fields:

- Aufnahmedatum [dd.mm.yyyy]: 17.11.2017
- Gewicht bei Aufnahme [kg]: 3.66
- Körperlänge bei Aufnahme [cm]: 52
- Grund der Aufnahme: Korrektur/Palliation
- NYHA Klassifikation: I
- Ross Heart Failure Classification: unbekannt
- post rheumatische Herzerkrankung: Nein
- Anzahl vorangegangener:
 - Herzkatheterinterventionen: 0 (Alle Interventionen im Rahmen einer Sitzung zählen als eine Intervention.)
 - herzchirurgischer Operationen: 0 (Alle OPs die während eines Operationszeitpunktes durchgeführt werden zählen als eine OP. Bsp. Ross-OP und Klappersatz zählt als eine OP. ECMO und sekundärer Thorax Verschluss werden nicht gezählt.)

The sidebar on the right is titled 'Monitoring' and contains a section for 'Anmerkungen hinzufügen' (Add comments), which is highlighted with a red box. There are also links for 'support' and 'FAQs' in the top right corner of the main form area.

